



شركة ثروة للاستثمار
Tharwa Investment Co.

نموذج شكاوي العملاء
Client Complaint Form



شركة ثروة للاستثمار
Tharwa Investment Co.

Sharq - Abdulaziz Hamad Al Saqer St
Arraya Tower 2 - Floor 21 & 22
P.O.Box 811 Safat 13009 Kuwait
Te.I: 00965 - 22243000
Fax: 00965 - 22243099

وحدة شكاوي العملاء
Client Complaint Unit



شركة ثروة للاستثمار
Tharwa Investment Co.

Date: / / التاريخ:

Complaint No.: رقم الشكوى:

Client Name: إسم العميل:

Civil I.D.: الرقم المدني:

Address: العنوان:

Phone No.: رقم الهاتف: | Mobile No.: رقم النقال:

Fax Number: الفاكس: | E-mail: البريد الإلكتروني:

Complaint Subject: موضوع الشكوى:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

List of Documents (if any): قائمة بالمستندات المرفقة (إن وجدت):

.....
.....

Declaration:

- 1- I declare that all the above given information and supporting documents are true and accurate.
- 2- I undertake full responsibility in case of any misleading or inaccurate statements contained therein.
- 3- I also declare that the complaint subject is currently not being heard at any court, not any judicial application has been filed in this regard.
- 4- I hereby comply by not taking any further action once a mutual agreement with the company for a corrective action has been reached, and a successful implementation has been completed.
- 5- I further pledge not to re-submit the same complaint subject matter at concerned regulatory authorities.

Notes:

- Please fill out the complaint form, sign it and send it as follows:
- 1- In person to the Client Complaint Unit at Tharwa Investment Company Address: Arraya Tower 2 - Floor 22 and 21 - Abdulaziz Hamad Al Saqer st. - Sharq.
 - 2- By post to the Head of Clients Complaint Unit, Address at: Box 811, Al Safat 13009 Kuwait.
 - 3- By E-mail to the head of Clients Complaint Unit at: complaints@tharwa.com
 - 4- The reply to the client shall be with in (15) working days for complaints under the control of Central Bank of Kuwait and in (30) days for the complaints under Capital Market Authority from the day of receiving the complaint by the Clients Complaints Unit .

الإقرارات:

- 1- أقر بأن جميع البيانات والمعلومات المثبتة اعلاه والمستندات المرفقة صحيحة ومطابقة للواقع.
- 2- أتحمّل المسؤولية القانونية كاملة في حال عدم صحة هذه المعلومات.
- 3- أقر بأن موضوع الشكوى غير منظور أمام القضاء.
- 4- التزم بعدم اتخاذ أي إجراء في حالة الاتفاق مع الشركة على إجراء تصحيحي وحل لموضوع الشكوى وتمام تنفيذ الشركة لهذا الإجراء.
- 5- أتعهد بعدم إعادة تقديم أي شكوى للجهة الرقابية المختصة عن ذات الموضوع.

ملاحظات:

- يرجى تعبئة نموذج الشكوى وتوقيعه وتسليمه بإحدى الطرق التالية:
- 1- الحضور شخصياً وتسليم النموذج باليد إلى وحدة شكاوي العملاء بالشركة بمقرها في الشرق - شارع عبدالعزيز الصقر - برج الراية 2 - الدور 21-22.
 - 2- بالبريد بإسم رئيس وحدة الشكاوي على العنوان: ص.ب: 811 الصفاة 13009 الكويت.
 - 3- بالبريد الإلكتروني إلى السيد / رئيس وحدة الشكاوي على العنوان: complaints@tharwa.com
 - 4- يتم الرد على الشكوى المقدمة من العميل خلال (15) يوم عمل للشكاوي التي تخضع لرقابة بنك الكويت المركزي وفي خلال (30) يوماً للشكاوي التي تخضع لرقابة هيئة أسواق المال من استلام وحدة شكاوي العملاء للشكوى.

Client Signature:

توقيع العميل: